

Белорусский профессиональный союз
работников образования и науки

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Профсоюзного комитета
от 05.01.2026 №1

Первичная профсоюзная
организация работников
учреждения образования
«Бобруйский государственный
автомеханический колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Фонде помощи
Первичной профсоюзной организации работников
учреждения образования
«Бобруйский государственный автомеханический колледж»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Фонде помощи Первичной профсоюзной организации работников учреждения образования «Бобруйский государственный автомеханический колледж» Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – Положение, ППО работников) разработано в соответствии с Типовым положением о Фонде помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения, утвержденным постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси.

2. Положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи ППО работников (далее – Фонд помощи) и распространяется на членов Первичной профсоюзной организации работников учреждения образования «Бобруйский государственный автомеханический колледж».

3. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в ППО работников и членам их семей, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5.4 пункта 5 Положения.

4. Распорядителем средств Фонда помощи является Профсоюзный комитет ППО работников.

5. Средства Фонда помощи могут быть использованы:

5.1. На оказание материальной помощи членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи (в денежной форме), по следующим основаниям:

№ п/п	Основания предоставления материальной помощи	Размер материальной помощи (в базовых величинах)
5.1.1	Вступление в первый брак	2,5 БВ
5.1.2	Рождение детей	2,5 БВ
5.1.3	Длительная болезнь члена профсоюза: - больничный лист от 14 до 20 календарных дней;	1,0 БВ
	- больничный лист от 21 календарного дня	2,0 БВ
5.1.4	Длительная болезнь близких родственников члена профсоюза (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные) - более 30 календарных дней	1,5 БВ
5.1.5	Смерть члена профсоюза – работника или неработающего пенсионера ¹ (помощь семье, оказывается одному из близких родственников)	4,0 БВ
5.1.6	Смерть близкого родственника члена профсоюза (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, подопечные)	3,0 БВ
5.1.7	Многодетному члену профсоюза, имеющему троих и более детей (в возрасте до 18-ти лет) - <i>ко Дню матери</i>	1,0 БВ
5.1.8	Члену профсоюза, воспитывающему ребенка инвалида в возрасте до 18 лет – <i>ко Дню защиты детей</i>	2,5 БВ
5.1.9	Члену профсоюза – опекуну ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей (в возрасте до 18 лет) – <i>ко Дню защиты детей</i>	1,0 БВ
5.1.10	Члену профсоюза – одинокому родителю ² , воспитывающему несовершеннолетнего ребенка (детей) – <i>ко Дню защиты детей</i>	1,0 БВ (на каждого ребенка)

¹ Неработающим пенсионером считается бывший работник УО «БГАК», ушедший на пенсию непосредственно из УО «БГАК» и ставший на учет в профгруппу неработающих пенсионеров

² К одиноким родителям относятся женщины, не состоящие в браке и имеющие детей, в актовой записи о рождении которых запись об отце произведена в установленном порядке по указанию матери, а также вдовы (вдовцы), не вступившие в новый брак и воспитывающие несовершеннолетних детей

№ п/п	Основания предоставления материальной помощи	Размер материальной помощи (в базовых величинах)
5.1.11	Подготовка детей, идущих в 1 классы, к началу учебного года	2,5 БВ
5.1.12	Частичная компенсация стоимости путевок, приобретенных за счет собственных средств без использования средств социального страхования, в санатории УП ФПБ «Белпрофсоюзкурорт» и другие санатории Республики Беларусь (на путевки от 10 дней)	1,5 БВ
5.1.13	Частичная компенсация стоимости путевок, приобретенных за счет собственных средств без использования средств социального страхования, в детские оздоровительные лагеря, санатории для детей членов профсоюза	1,5 БВ
5.1.14	При возникновении чрезвычайной ситуации (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества), повлекшей нанесение материального ущерба члену профсоюза, а также несчастных случаях в семье члена профсоюза	4,0 БВ
5.1.15	Частичное возмещение расходов на оплату обучения в учреждениях образования Республики Беларусь для членов профсоюза и их детей, при получении первого высшего, среднего специального образования на платной основе	2,0 БВ
5.1.16	Нуждающимся ветеранам и пенсионерам, состоящим на профсоюзном учете в профгруппе неработающих пенсионеров ППО работников УО «БГАК»	2,0 БВ

5.2. На оплату расходов, связанных с приобретением дезинфицирующих и обеззараживающих средств, средств защиты органов дыхания и других средств защиты.

5.3. На предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 "О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи".

5.4. Иные цели, в соответствии с решениями Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ

6. Фонд помощи формируется из членских профсоюзных взносов.
7. Учет поступления и расходования средств Фонда помощи ведет казначей профсоюзного комитета ППО работников.
8. В бухгалтерском учете средства фонда помощи учитываются на счете 86 «Целевое финансирование».

Глава 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ. КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

9. Средства Фонда помощи используются на цели, указанные в пункте 5 Положения, на основании письменного заявления члена профсоюза или члена его семьи с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства.
10. Выплата помощи из средств Фонда помощи осуществляется по решению Профсоюзного комитета ППО работников.
11. Материальная помощь может быть оказана члену профсоюза по каждому из оснований пункта 5.1 данного Положения не более одного раза в течение календарного года (за исключением особых случаев, определяемых решением профкома, постановлением профкома).
12. Материальная помощь по всем случаям, предусмотренным в пункте 5.1 данного Положения, оказывается члену профсоюза или близкому родственнику (в случаях смерти члена профсоюза), которые обратились за ней не позднее 6 месяцев со дня наступления основания.
13. Материальная помощь по всем случаям, предусмотренным в пункте 5.1 данного Положения, оказывается члену профсоюза, состоящему не менее 6 месяцев на учете в Первичной профсоюзной организации работников учреждения образования «Бобруйский государственный автомеханический колледж».
14. В исключительных случаях профком ППО работников учреждения образования «Бобруйский государственный автомеханический колледж» может принять решение об оказании материальной помощи по основаниям, не предусмотренным пунктом 5.1 данного Положения, при предоставлении подтверждающих документов.
15. Рассмотрение заявления об оказании материальной помощи может быть отложено в случае превышения статьи расходов профсоюзного бюджета в данный период. В этом случае устанавливается очерёдность выплаты с учётом актуальности или даты подачи заявлений. А также при отсутствии документов, подтверждающих наличие основания

для материальной помощи, до предоставления данных документов в профком.

16. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются:

– в связи с первым вступлением в брак – копия свидетельства о браке и справка из ЗАГСа, подтверждающая вступление в брак впервые;

– в связи с рождением ребенка – копия свидетельства о рождении ребенка, паспорта;

– в связи с длительной болезнью – копия листка о временной нетрудоспособности либо удостоверение инвалида;

– в связи со смертью члена профсоюза - копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.);

– в связи со смертью близкого родственника – копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.);

– для многодетных к Дню матери – копия удостоверения многодетной семьи или свидетельств о рождении детей;

– в связи с воспитанием ребенка-инвалида – копия удостоверения об инвалидности, копия свидетельства о рождении;

– одинокому родителю – копия справки из ЗАГСа, паспорт с отсутствием штампа о браке;

– в связи с подготовкой детей, идущих в 1 классы, к началу учебного года – копия свидетельства о рождении, справка из школы;

– в связи с оздоровлением члена профсоюза или его несовершеннолетних детей в санатории, детском лагере – копия путевки или отрывной талон к путевке, квитанция об оплате;

– в связи с пожаром, стихийным бедствием – документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям;

– в связи с хищением имущества – документ, выдаваемый органами внутренних дел;

– в связи с обучением в учреждениях образования Республики Беларусь членов профсоюзов или их детей – договор о подготовке специалиста на платной основе;

– нуждающимся ветеранам и пенсионерам, состоящим на профсоюзном учете в профгруппе неработающих пенсионеров ППО работников учреждения образования «Бобруйский государственный автомеханический колледж» - выписки из карты больного, документы, подтверждающие необходимость приобретения лекарственных средств и их оплату;

– по иным основаниям – по решению профкома с предоставлением документов, подтверждающих основания для оказания материальной помощи.

18. Выплата материальной помощи производится путем перечисления денежных средств на карт-счёт заявителя (при наличии банковской карты) или наличными. Выплата материальной помощи наличными производится заявителю лично, при предъявлении паспорта, под подпись в расходной ведомости или в расходном кассовом ордере.

19. Фонд помощи не имеет остатка на конец финансового года.

Контроль за поступлением и расходованием средств Фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией ППО работников УО «БГАК».